

FORRETNINGSORDEN FOR KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

REPRÆSENTANTSKABET

§ 1

- Stk. 1 Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.
- Stk. 2 Repræsentantskabet består af boligorganisationens bestyrelse og 1 repræsentant fra hver afdelingsbestyrelse.
- Stk. 3 Repræsentantskabet udøver i øvrigt sin virksomhed i henhold til vedtægternes §§ 6 til 11.
- Stk. 4 Repræsentantskabet indkaldes med mindst 4 ugers varsel, og møderne afholdes i Aarhus på et af bestyrelsen fastsat sted.
- Stk. 5 Forud for hvert repræsentantskabsmøde skal bestyrelsen afholde møde og træffe beslutning om bestyrelsens indstillinger vedrørende de forhold, der skal til behandling på repræsentantskabsmødet.
- Stk. 6 Formand og næstformand for bestyrelsen vælges af bestyrelsen, jf. vedtægternes § 7, stk. 2. Formanden for bestyrelsen er tillige formand for repræsentantskabet.
- Stk. 7 Følgende beslutninger delegeres til bestyrelsen, jf. vedtægternes § 6, stk. 6:
- 1) Godkendelse af de enkelte afdelingers årsregnskaber.
 - 2) Grundkøb.
 - 3) Iværksættelse af nyt byggeri.
 - 4) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- Stk. 8 Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 9 Repræsentantskabets forhandlingsprotokol føres af forretningsføreren, jf. vedtægternes § 11, stk. 2. Kopi af protokollater gøres tilgængelige for repræsentantskabets medlemmer senest 6 uger efter mødets afholdelse. Protokollen underskrives af dirigenten og formanden.

BESTYRELSEN

§ 2

Valg af formand og næstformand

- Stk. 1 Bestyrelsen vælger med simpel stemmeflerhed en formand og en næstformand blandt sine medlemmer. Den ene skal være beboer i boligorganisationen, jf. vedtægternes § 12, stk. 2. Valgperioden er 1 år. Genvalg kan finde sted.

§ 3

Bestyrelsens møder, beslutningsdygtighed m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor dog mindst 2 gange om året, samt når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Møderne afholdes på boligorganisationens kontor og møderne er lukkede.
- Stk. 2 Indkaldelse sendes til bestyrelsens medlemmer med mindst 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Møderne ledes af formanden.
- Stk. 3 Forretningsføreren har adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.
- Stk. 4 På bestyrelsesmøder aflægger forretningsføreren beretning om boligorganisationens virksomhed siden det sidste bestyrelsesmøde og giver i øvrigt orientering om, hvad der er passeret af særlig interesse for boligorganisationen.

- Stk. 5 Der forelægges så vidt muligt indstillinger fra forretningsudvalget om hvert spørgsmål, der skal behandles på et bestyrelsesmøde. Såfremt forretningsføreren har en afvigende opfattelse, forelægges også indstilling fra forretningsføreren.
- Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 8 medlemmer er til stede.
- Stk. 7 Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.
- Stk. 8 Bestyrelsens forhandlingsprotokol føres af forretningsføreren, jf. vedtægternes § 14, stk. 4. Kopi af protokollater gøres tilgængelig for bestyrelsens medlemmer og boligorganisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Protokollen underskrives af formanden på næste møde, når bestyrelsen har godkendt protokollen.

§ 4

Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger, og udøver i øvrigt sin virksomhed i henhold til vedtægternes §§ 12 til 14.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan pådrage sig erstatningsansvar efter de almindelige erstatningsretlige regler, såfremt boligorganisationen har lidt tab som følge af groft kritisable dispositioner eller der er udvist forsømmelighed fra bestyrelsens side. Tilsvarende gælder for forretningsføreren. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald kunne forlange, at boligorganisationen rejser erstatningskrav overfor de pågældende.
- Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger forretningsføreren. Nødvendig medhjælp for forretningsføreren ansættes og afskediges af forretningsføreren i samråd med formanden. Bestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 5

Tavshedspligt

- Stk. 1 Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Med mindre andet besluttet i hvert enkelt tilfælde, er alle oplysninger såvel mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, notater, dagsordener, referater og andet materiale, som bestyrelse, forretningsfører og medarbejdere modtager, fortrolige. Det samme gælder, hvad der i øvrigt passerer i bestyrelsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan vedtage, at der gives en fælles orientering til en begrænset kreds (f.eks. garanter og medarbejdere) om punkter eller sager, som bestyrelsen har haft til behandling og om de beslutninger, der er truffet.
- Stk. 3 Hvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at det materiale, han/hun modtager, ikke kommer udenforstående i hænde. Materiale kan afleveres til Kollegiekontoret til makulering.

§ 6

Habilitet

- Stk. 1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af forhold, hvor vedkommende eller nærtstående til vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.
- Stk. 2 Hvis der kan foreligge forhold, som er nævnt ovenfor, påhviler det bestyrelsesmedlemmet selv at meddele dette til bestyrelsen. Bestyrelsen afgør herefter, om vedkommende er inhabil.
- Stk. 3 Er et bestyrelsesmedlem inhabil, indtræder suppleanten normalt ikke i vedkommendes sted, med mindre bestyrelsen træffer beslutning herom.
- Stk. 4 Får et bestyrelsesmedlem sit lejemål ophævet eller opsagt p.g.a. overtrædelse af husordenen eller af anden årsag, og sagen indbringes for retten, skal den pågældende lade sig suspendere i den tid, sagen

verserer, og suppleanten indtræder.

- Stk. 5 Findes ingen suppleant, er det op til bestyrelsen at afgøre, om den vil fortsætte med de resterende bestyrelsesmedlemmer indtil ordinært repræsentantskabsmøde finder sted, eller om der skal indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde for nyvalg til bestyrelsen.

§ 7

Revision

- Stk. 1 Administrationen påser at kopi af de af revisor udfærdigede revisionsprotokollater sendes til hvert enkelt medlem af bestyrelsen.

FORRETNINGSUDVALGET

§ 8

- Stk. 1 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formanden og næstformanden samt yderligere 3 bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 2 Forretningsudvalget holder løbende møder sammen med forretningsføreren, der deltager i forretningsudvalgsmøderne uden stemmeret.
- Stk. 3 Forretningsføreren orienterer forretningsudvalget om boligorganisationens forhold. Forretningsudvalget kan træffe beslutning om, at der skal indkaldes til bestyrelsesmøde.
- Stk. 4 Forretningsudvalget træffer beslutning i alle forhold, der ikke ved udtrykkelig vedtægtsbestemmelse er underlagt bestyrelsens kompetence.
- Stk. 5 Forretningsudvalgets beslutninger, jf. § 8, stk. 4, skal forelægges på næstfølgende bestyrelsesmøde.

GARANTFORSAMLINGEN

§ 9

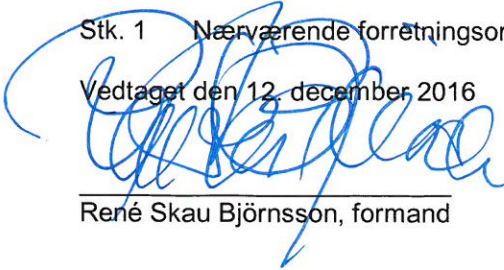
- Stk. 1 Den ordinære garantforsamling afholdes inden det ordinære repræsentantskabsmøde, således at de af garantforsamlingen udpegede bestyrelsesmedlemmer kan deltage i repræsentantskabsmødet.
- Stk. 2 På forretningsføreren foranledning indhentes forud for den ordinære garantforsamling indstillinger fra de garanter, der har ret til at indstille bestyrelsesmedlemmer. Indstillingerne skal tages til følge.
- Stk. 3 Forretningsudvalget fremkommer med indstilling om valg af de to bestyrelsesmedlemmer, der skal have sagkundskab inden for byggevirksomhed og administration af fast ejendom. Denne indstilling er ikke bindende for garantforsamlingen.
- Stk. 4 Garantforsamlingens forhandlingsprotokol føres af forretningsføreren, jf. vedtægternes § 18, stk. 5. Beretningen underskrives af dirigenten og det relevante bestyrelsesmedlem, jf. vedtægternes § 18, stk. 1. Kopi af protokollater gøres tilgængelig for garanterne og bestyrelsens medlemmer.

IKRAFTTRÆDEN M.V.

§ 10

- Stk. 1 Nærværende forretningsorden træder i kraft ved underskrivelsen.

Vedtaget den 12. december 2016


René Skau Björnsson, formand

Ændret som følge af vedtægtsændringer og vedtaget den 31.01.02.

Ændringer i §8 stk. 1, udvidelse af forretningsudvalget fra 3 til 5 medlemmer, vedtaget den 8.12.04.

Ændret og godkendt af FU den 21.9.2011

Ændring af procedure i § 7 stk. 1 vedtaget af bestyrelsen den 29.11.16

Tilføjelse af nr. 4 i § 1 stk. 7, uddelegering af kompetence til bestyrelsen vedtaget af repræsentantskabet den 12.12.2016.