Kollegiekontoret i Aarhus
30. oktober 2026
jb@kollegiekontoret.dk

Udskrift af forhandlingsprotokollen for

VILH. KIERS KOLLEGIUM

Møde nr. 59 mandag den 27. oktober 2026

Referat af møde nr. 59 i Vilh. Kiers Kollegiums bestyrelse den 27. oktober 2026 kl. 8:00 på kollegiet.

Til stede: Kathrine Kruse
Pernille K. Lysholt
Karen Jensen
Emil Olsen
Heino H. Gudmundsen

Fraværende: -

Desuden deltog varmemester Rolf Møller, direktør Diana Jørgensen, driftsleder Anders Kamronn og Jette Bergendorff som referent.

Dagsorden

1. **Forhandlingsprotokollen**
2. **Bestyrelsens sammensætning**
3. **Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse**
4. **Godkendelse af kollegiets regnskab 2024/25,** herunder godkendelse af regnskab for Vilh. Kiers Kollegiums Fond
5. **Kollegiets drift**
6. **Evt.**

Ad 1. Forhandlingsprotokollen

Efter en præsentationsrunde blev referat af møde nr. 58 godkendt uden bemærkninger.
Det underskrives efterfølgende af forpersonen i Penneo.

Revisionsrapportering – Udover revisionsrapporten i tilknytning til årsregnskabet, som også indeholder oplysninger om uanmeldt beholdningseftersyn den 16.06.26, var der ikke yderligere tilføjelser til revisionsprotokollen.

Ad 2. Bestyrelsens sammensætning

På beboermødet den 17. marts valgte og genvalgte beboerne Pernille og Kathrine til bestyrelsen og den ser dermed således ud:

Forperson	Kathrine Kruse	*(valgt af kollegiets beboere)*
Menige medlemmer	Pernille K. Lysholt	*(valgt af kollegiets beboere)*
	Karen Jensen	*(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)*
	Vakant	*(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)*
	Emil Olsen	*(udpeget af Aarhus Byråd)*
	Heino H. Gudmundsen	*(udpeget af Aarhus Byråd)*

Ad 3. Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse

Bestyrelsen valgte Kathrine Kruse. Garantforsamlings- og repræsentantskabsmøde afholdes den 10. december.

Ad 4. Godkendelse af regnskab for 2025/26, herunder godkendelse af regnskabet for Vilh. Kiers Kollegiums Fond.

Kollegiets årsregnskab og revisionsrapportering var lagt på WebZonen til bestyrelsen.

Diana Jørgensen fortalte at revisionen ikke har givet anledning til nogle forbehold og fremhævede de største afvigelser i regnskabet i forhold til budgettet, som viser et overskud på 2.333.543 kr.

Overskuddet skyldes primært at afvikling af opsparet underskud, det blev afviklet med overskuddet i regnskabsåret 2024/25 samt besparelse på eludgiften.

Vand- og kloakudgifter – Der er brugt 567 M^3 mindre end budgetteret med, hvilket svarer til ca. 50.000 kr.

El – Der har været et mindre forbrug på 115.804 kWh i forhold til budgettet og afgiften til staten er fjernet midlertidigt, hvilket har resulteret i en besparelse i forhold til budgettet på ca. 619.000 kr.

Alm. vedligeholdelse, ppv og fornyelse – Detaljerede oplysninger kan ses i referatet fra driftsmøde nr. 59, som er udsendt til bestyrelsen pr. mail den 30.09.26.

Rengøring indvendig – Der er brugt ca. 230.000 kr. mindre end forventet. Det er lidt usikkert hvad det skyldes, så det følger administrationen op på og der reguleres evt. i kommende budget.

PPV og fornyelser er beskrevet i driftmødereferatet.

Lejetab – Der har været et tab på 368.940 kr., hvilket er lavere end budgetteret.

Afvikling af opsamlet underskud – Der var budgetteret med at afvikle 1.186.710 kr., men da der var et større overskud i sidste regnskabsår, så blev det underskud afviklet i 2025. Der afvikles kun ca. 285.000 kr. i dette regnskab.

Henlæggelser - Der henlægges ikke tilstrækkeligt, så der vil være behov for lånoptagelse til f.eks. kloakrenovering, men størstedelen af årets overskud overføres til henlæggelserne.

Indtægter

Renter – Denne post skal ses sammenholdt med renteudgifterne. Der er ca. 280.000 kr. mere i afkast

på de opsparede midler end budgetteret.

Driftssikring – Den fortsatte betaling til udamortiserede lån føres som indtægt her og som en udgift under ”Ydelser vedr. afviklede prioriteter”.

Årets resultat er et overskud på 2.333.543 kr., hvoraf det foreslås at 510.542 kr. overføres til tabs- og vindingskontoen sammen med den budgetmæssige afvikling på 285.210 kr. (se note 21 i regnskabet), saldoen på denne konto er dermed minus 256.458 kr. Resten af overskuddet overføres til henlæggelser til PPV.

Der henvises til **spørgeskemaets** afkrydsning ud for pkt. 3 vedr. risiko for lejeledighed, pkt. 5 som gør opmærksom på, at der ikke henlægges tilstrækkeligt til vedligeholdelse og fornyelse og at der må forventes ekstern finansiering, pkt. 8 og 9 informerer om mellemregninger med Kollegiekontorets konto.

Revisionsrapportering – Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkningen.

Bestyrelsen **godkendte** årsregnskabet for kollegiet, og bestyrelsens medlemmer underskriver regnskabet i Penneo.
Revisionsrapporteringen vedr. årsregnskabet underskrives af bestyrelsens medlemmer via Penneo.

Karen oplyste, at hun ikke har modtaget mail fra revisor/Penneo med dokumenter til underskrift. Jette følger op på dette.

Vilh. Kiers Kollegiums Fond

Årsrapport for Vilh. Kiers Kollegiums Fond var desværre ikke lagt på WebZonen, da vi ikke havde modtaget den fra revisor og revisionsrapporten blev lagt på WebZonen den 26.10.26.

Da ikke alle bestyrelsesmedlemmer havde modtaget årsregnskabet fra revisor læste Diana tallene op.

Årets resultat før uddeling er et overskud på 21.671 kr. Årets uddeling til kollegiet var 0 kr.,
Overskuddet foreslås overført til egenkapitalen.
Fondens egenkapital udgør nu 1.268.875 kr.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten. Årsrapport og revisionsrapporteringen vedr. regnskabet og bilag til selvangivelsen underskrives af bestyrelsens medlemmer via Penneo.

Ad 5. Kollegiets drift

Driften er nærmere beskrevet i driftsmødereferat nr. 59 som er udsendt pr. e-mail den 30.9.26.
Anders Kamronn overtager kollegiet som driftsleder, da Torben har valgt at arbejde på nedsat tid.

Vaskeri – Det skal overvejes om der er plads til 2 vaskemaskiner mere. Anders vender tilbage til beboerrådet.

Hynder til sofaer – Der er lidt problemer med vask af hynder; de går i stykker. De bliver samlet ind i dag meddeler Rolf, og sendes retur som reklamation. Det er et generelt problem, så der bliver nok flere reklamationer.

Udlejningssituationen – Der kan ikke forventes dispensation, så færdiguddannede til september kan blive boende.

Bytterummet – Beboerrådet vil gerne lukke bytterummet og bruge rummet til at udvide musikrummet, hvis det er tilladt og muligt. Rummet fungerer ikke efter hensigten.
Rolf prøver at finde en løsning på et bytterum i anden form, hvor varmemestrene kan holde det ryddeligt.
Anders giver beboerrådet besked i indeværende uge med information om en evt. ny løsning.

Rampe – Der er brug for en rampe, så kørestolsbrugere kan komme ind i bygningerne. Den skal kunne lånes ved varmemestrene.

Anders fortalte at dette skal ske næste år:
Der skal findes sofaborde, som kan holde til at man står på det, så de skal produceres på et snedkeri.
Der skal indkøbes 42 stk.

Stole i køkkener skal have nyt flet.

Da varmemester Camilla er på barsel er ledende varmemester fra Ravnsbjerg Kollegiet afløser for hende her på Vilh. Kiers Kollegium.

Ad 6. Evt.

Forpersonen ønskede at informere om og drøfte nogle voldsomme hændelser på kollegiet og dette blev drøftet som et lukket emne.

Udlejning af værelse hvis man skal på udveksling – Karen er stadig interesseret og hun kan let udleje boliger for beboere som skal studere i udlandet.
Kathrine laver et facebook-opslag, så beboerne får information om at kontakte Karen, for udlejning af deres bolig til udvekslingsstuderende.

Heino spørger beboerne om de mærker urolighederne i området. Der har netop været et tilfælde med en gruppe som sloges tæt på kollegiet, men ellers oplever beboerne ikke noget af betydning.

Diana spurgte om, hvordan baren drives her på kollegiet. Beboerne fortalte at alle som driver baren er

frivillige og når man arbejder i baren, får man halv pris på varerne, den dag man har barvagt.
Der er typisk åbent fredag og lørdag samt enkelte torsdage. Der er også mange arrangementer i barens kalender, så de mange frivillige gør et godt arbejde og har fået gang i et godt socialt miljø.

Beboerrådet overvejer om fitness-rummet og musik-rummet kan byttes rundt. Der er mere plads i kælderen. Der arbejdes videre dette. Beboerrådet kan drøfte det med beboerne på beboermødet og vender derefter tilbage til Anders med deres ønsker.

Dato for afholdelse af beboermøde er endnu ikke fastlagt. Pernille kontakter Jette for udsendelse af indkaldelse, når datoen er besluttet.

Sidste år besluttedes det, at Karen skulle lave en lille undersøgelse hvert semester af trivslen osv. på udvekslingsgangen og fremlægge svarene for bestyrelsen. Det har været svært at finde på nogle spørgsmål som gav mening, men hvis beboerrådet ønsker at spørge ind til nogle specifikke ting, så vil Karen gerne være behjælpelig.

Det kan være en udfordring på udvekslingsgangen, at der ikke er overdragelse af rutiner og traditioner, men på alle gange er der stor forskel på hvordan gang-fællesskaberne fungerer. Alle udvekslingsstuderende rejser hjem hver sommer, så hvert år i august kommer der 14 nye på gangen.

På forespørgsel svarer Diana, at dem der er færdige til vinter, måske kan få lov til at blive boende mere end 3 måneder efter endt studie, men hun vil lige tjekke hvordan ventelisterne ser ud til 1.2.27 til 1.5.27. Beboerrådet vil gerne have svar på dette, så de kan informere beboerne på beboermødet. Diana vender tilbage til Kathrine og Pernille med svar på dette.

Mødet slut kl. 9:30
Referat Jette Bergendorff

Underskrives elektronisk af formanden.