Kollegiekontoret i Aarhus
27. oktober 2026
jb@kollegiekontoret.dk

Udskrift af forhandlingsprotokollen for

Tandlægekollegiet

Møde nr. 76 tirsdag den 26. oktober 2026 kl. 8:00

Til stede: Anne Bank Dahl
Mohamed Assad Ibrahim
Kaja Nørgaard Henneberg

Fraværende: Lise-Lotte Kirkevang (med afbud)
Lise Jørgensen
Caroline Svejsø

Fra Kollegiekontoret deltog direktør Diana Jørgensen, administrationschef Gorm Olesen, projekt- og driftsleder Anders Kamronn samt Jette Bergendorff som referent.

Dagsorden

1. **Forhandlingsprotokollen**
2. **Bestyrelsens sammensætning**
3. **Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse**
4. **Godkendelse af regnskab for 2025/26**
5. **Kollegiets drift**
6. **Røgfrit kollegium?** v/Kaja N. Henneberg
7. **Evt.**

Ad 1. Forhandlingsprotokollen

Diana bød velkommen og referatet af møde nr. 75 blev godkendt. Det underskrives efterfølgende elektronisk af formanden via Penneo.
Revisionsprotokol – Udover protokollat i tilknytning til årsregnskabet, som også indeholder oplysninger om uanmeldt beholdningseftersyn den 16.06.26, var der ikke yderligere tilføjelser til revisionsprotokollen.

Ad 2. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen er uændret og ser dermed fortsat således ud:

Forperson	Anne Bank Dahl	*(valgt af kollegiets beboere)*
Menige medlemmer	Mohamed Assad Ibrahim	*(valgt af kollegiets beboere)*
	Lise-Lotte Kirkevang	*(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)*
	Kaja N. Henneberg	*(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)*
	Lise Jørgensen	*(udpeget af Aarhus Byråd)*
	Caroline Svejsø	*(udpeget af Aarhus Byråd)*

Ad 3. Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse

Bestyrelsen udpeger Mohamed Assad Ibrahim som medlem til Kollegiekontorets bestyrelse.

Garantforsamlings- og repræsentantskabsmøde med konstituerende bestyrelsesmøde afholdes den 10. december.

Ad 4. Godkendelse af regnskab for 2025/26

Kollegiets årsregnskab og revisionsrapportering var lagt på WebZonen til bestyrelsen.

Årets resultat er et **overskud** på 173.314 kr. Overskuddet skyldes primært besparelse på varme og el og højere forrentning af opsparede midler end budgetteret.

Diana Jørgensen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a.:

Rengøring indvendigt – Kollegiets rengøringsfirma Tamu er meget billige og de sender nu en superviser med, så det fungerer rimeligt godt. Vi får et produkt til en billigere pris og de får noget læring.
Der er brugt ca. 50.000 kr. mindre end budgetteret. Det skal overvejes om næste budgettet skal justeres.

Afvikling af opsparet underskud – Der skal ikke afvikles på gæld i år, og overskuddet i dette regnskab overføres til tabs- og vindings- og henlæggelseskontiene.

Henlæggelser – I note 7 i regnskabet fremgår det at henlæggelserne forøges med det budgetterede samt andelen fra overskuddet på 127.079 kr, fratrukket ca. 87.000 kr. som følge af kursregulering af obligationer. Henlæggelser vedr. afviklede prioriteter til 113.612 kr.

Tabs- og vindingskonto – Årets overskud betyder at kontoen øges med 46.235 kr.

Årets resultat er et overskud på 173.314 kr., hvoraf 46.235 kr. overføres til tabs- og vindingskontoen.
Tab- og vindingskontoen saldo er herefter 87.485 kr. De resterende 127.079 kr. af overskuddet lægges til henlæggelserne.

Revisionsrapportering – Revisionen har ikke givet anledning til forbehold, revisor bemærker dog at de har konstateret enefuldmagter, som tillader fuldmagtshaverne at disponere alene over virksomhedens eller kollegiets midler (MasterCard) og at de anbefaler, at den daglige ledelse følger nøje med i den løbende økonomiske udvikling. Det gør Kollegiekontoret.
Varmemesteren og kassereren for beboerrådet har et MasterCard med en max på 5.000 kr. og det vurderes ikke, at der skal endnu en person med ud og handle for at skærpe sikkerheden. Alle bilag fra varmemesteren skal dog godkendes af kollegiets driftsleder og kassererens indkøb godkendes af beboerne.
Fra og med indeværende regnskabsår har kassereren ikke længere direkte adgang til kontoen for sociale aktiviteter, da proceduren er ændret, for at gøre det lettere at være kasserer. Der skal fremover blot sendes kvitteringer til Kollegiekontoret, så sørger kontoret for overførsel og bogføring hurtigst muligt.

Bestyrelsen **godkendte** årsregnskabet for kollegiet, og bestyrelsens medlemmer underskriver regnskabet i Penneo.

Revisionsrapportering for årsregnskabet underskrives i Penneo.
Bestyrelsen modtager regnskab og protokol direkte fra revisor til underskrift i Penneo.

Ad 5. Kollegiets drift

Driften er nærmere beskrevet i driftsmødereferat nr. 52 som er udsendt til bestyrelsen pr. e-mail den 17.9.2026. driftsleder Anders Kamronn nævnte bl.a.:

Varme – Der er en besparelse i forhold til budget på 2 %.

Vand – Der er brugt 9 % mindre end budgetteret og derfor reguleres det i det kommende budget.

El – Der har været en besparelse på ca. 5 % primært pga. den midlertidige afgiftsnedsættelse, som kom midt i regnskabsåret.

Havetraktor – Der var indkøbt en havetraktor uden servostyring og den blev byttet til en fair pris.

Hækklipning – Tamu klipper hække og ordner udearealer.

Taget – Udarbejdelse af udbud er igangsat. Vi forventer at kende prisen for tagudskiftning inden budgetlægningen for 2026/27.
Udskiftningen forventes at begynde i foråret/tidlig sommer 2027. Da det er C.F. Møller som har tegnet kollegiet, så forventes det, at der ligger nogle farvekoder på tag, som skal efterleves.

Fællesrum/Baren – Beboerrådet har besluttet at beholde baren, men skifte inventaret.
De ønsker at købe brugt og Kollegiekontoret bekræfter at det er muligt, det er dog vigtigt at der udarbejdes en rigtig kvittering fra sælger, som indeholder oplysninger, som en kvittering skal indeholde, for at kunne godkendes.

Beboerrådet har købt en Soundboks og afprøver den indendørs til næste fest.

Der skal også købes nye møbler til fællesrummet og beboerrådet giver Anders besked om hvad de beslutter. Der er afsat 65.000 kr. til fællesrummets renovering.

Ad 6. Røgfrit kollegium

Kaja havde foreslået emnet drøftet, da Tandlægekollegiet er et af de få kollegier, som stadig har tilladt rygning på matriklen.
Bestyrelsen drøftede rygningen på kollegiet og er enige om, at hele matriklen skal være røgfrit og det gælder alle typer at røg-produkter. Det er dog allerede nu ikke tilladt at vape eller ryge i fælleskøkkener og på fællesområder.
Kollegiekontoret udarbejder et forslag til ændring af husorden, hvor hele matriklen skal være røgfri, dog

med undtagelse af et tydeligt opmærket område, hvor der må ryges udendørs. Forslaget sendes til Mohamed.

Ad 6. Evt.

Beboerrådet ønsker at kunne beholde et depositum ved udlejning af fællesrum, hvis der ikke er gjort rent. Anders fortæller at WelcomeBob er lige på trapperne med et bookingsystem, hvor der kan indbetales depositum. Beboerrådet overvejer at ansætte nogle kollegianere til at tjekke fællesrummet, når det afleveres efter udlejning og til at gøre rent, hvis det er nødvendigt.

Beboerrådet ønsker at fællesrummet skal være en stille læsesal i eksamensperioder og der skal derfor spærres for booking fra mandag til fredag. De drøfter det med beboerne under Evt. på beboermødet.

Mohammed sender dato for beboermødet til Jette.

Mødet slut kl. 9.20
Referent: Jette Bergendorff

Formanden underskriver referatet i Penneo.