

Informationsdokument – Mindegade Kollegiet

Indholdsfortegnelse

<i>Cykelparkering</i>	1
<i>Depotrum</i>	2
<i>Er noget gået i stykker?</i>	2
<i>Facebook</i>	2
<i>Har du forslag til afdelingsmøder?</i>	3
<i>Kælder under bygning 7</i>	3
<i>Kælder under bygning 9</i>	3
<i>Parkering til biler</i>	3
<i>Porten</i>	3
<i>Storskrald</i>	4
<i>Tagterrasser</i>	4
Book tagterrassen	4
<i>Fællesrum</i>	4
Regler for brug af fællesrummet.	4
Ønsker du at booke fællesrummet?	5
Rengøring efter brug af fællesrummet – senest kl.14 dagen efter	5
Ekstraordinære regler under eksamensperioder	6
Vil du have fællesrummet til nytårsaften?	6
<i>Fandt du ik den information du søgte?</i>	6
<i>Kontaktoplysninger</i>	7
Varmemester – Søren Stein	7
Bestyrelsesforperson – Sæde Dammeyer.....	7
Fællesrumsansvarlig – Maryan Ahmed.....	7
Socialudvalget	7
Projekt- og driftsleder	8

Cykelparkering

Du må frit bruge cykelparkeringen, både i gården og i kælderen under bygning 9. Her kan du også finde en luftpumpe, som kan bruges til at pumpe cykeldæk op.

Depotrum

Du har fået et depotrum ved indflytningen. Dit depotrum ligger enten i kælderen under bygning 9 eller i kælderen under bygning 7.

Er noget gået i stykker?

OBS! Skriv, om Søren må eller ikke må lukke sig ind i din lejlighed, hvis du ikke er hjemme! Dette skal du skrive, hver gang han skal fikse noget i lejligheden.

Vores varmemester, Søren, tager sig af vedligeholdelse af lejlighederne og bygningen. Skriv til ham, hvis noget skal fikses. Det inkluderer også selve lejlighedskomplekset – altså hoveddøren, porten osv.

Søren Stein

E-mail: sst@kollegiekontoret.dk

Tlf: +45 21 24 75 47 (kun indenfor arbejdstimer og kun telefonsamtale, IKKE besked)

Arbejdstider

Mandag – torsdag: 7.00 – 15.30

Fredag: 7.00 – 12.00

Facebook

Vi har en Facebook-gruppe ”Mindegade Kollegiet”, hvor du både kan finde informationsdokumenter, excel-ark over reservationer af fællesrummet/tagterrassen, kommunikation på tværs af beboere og invitationer til fællesarrangementer.

Har du forslag til afdelingsmøder?

Alle stemmeberettigede* beboere har ret til at stille et forslag og få det behandlet på et afdelingsmøde. Forslag skal afleveres til afdelingsbestyrelsen senest 2 uger før mødets afholdelse.

Du finder skabelonen inde på vores Facebookside Mindegade Kollegiet eller på vores hjemmeside <https://kollegiekontoret.dk/mindegade-kollegiet/ofte-stillede-sporgsmal/>

*Beboere, som står anført på lejekontrakten; fremlejetagere har således ikke stemmeret.

Kælder under bygning 7

Døren til kælderen finder du tværs overfor bygning 9's hovedindgang. I kælderen har vi vaskeriet, fællesrummet, et toilet og nogle depotrum.

Kælder under bygning 9

Her har vi store kummefrysere alle beboere må bruge frit. Her findes også depotrum, cykelparkering og luftpumpe til cykelhjulet.

Parkering til biler

Der er to parkeringspladser, som kører efter først til mølle-princippet. Der er ikke mulighed for reservation. Vi opfordrer bilister til at bruge pladserne med omtanke, og for god naboskabsskyld ikke parkerer deres biler permanent eller i længere perioder.

Det er IKKE tilladt at holde 3 biler, grundet brandfare. Hvis uheldet skulle ske, er det nødvendigt at der er fri passage gennem gården ud til vejen.

Porten

Porten er automatisk og åbnes enten ved brug af din dørchip ved indgangen, eller ved at trykke på dørknappen, hvis du skal ud. Porten går i stykker, hvis du skubber til eller trækker i den!

Ved siden af den automatiske dør, har vi en ekstra dør, som kan åbnes for bilister. Hvis denne står åben, så giv gerne en hånd med at lukke den. Vi har mange cykler i gården, og vi skal helst ikke gøre det for nemt for cykeltyvene.

Storskrald

Det er beboernes eget ansvar at storskraldet bliver afhentet (og ikke varmemesterens eller naboers)

Bestil afhentning af storskrald på [Kredsløbs hjemmeside](#). Det er nemt og hurtigt. Her kan du også læse reglerne for storskrald, og hvornår dit storskrald kan afhentes.

Placer storskraldet på afhentningsstedet aftenen før afhentning (ikke tidligere eller senere!)

Tagterrasser

Vi har to små tagterrasser og en stor. Dem finder du øverst på bygning 9. Den store tagterrasse har grill, som du kan bruge om sommeren, mod en lille betaling. Regler og instrukser, finder du på selve grillen.

Book tagterrassen

Den lille tagterrasse overfor lejlighed 9,4.3 kan bookes ud fra samme regler som fællesrummet. Se længere nedere, hvordan dette foregår.

Fællesrum

I kælderen i bygning 7 har vi et fællesrum, som kan bruges frit af alle beboere. Du kan også booke fællesrummet til lukkede arrangementer.

På vores Facebook-gruppe kan du tilgå Excel-arket ”Booking af fællesarealer”, som viser, hvornår fællesrummet er reserveret, og hvornår du kan bruge det frit. Du kan ikke booke rummet gennem arket (se længere nede, hvordan)

Regler for brug af fællesrummet.

- I rummet har vi et lille køkken, spil, møbler og et TV – det må du bruge frit.

- Hvis du skal bruge TV'et kræver det, at du selv har en adapter til HDMI-stik, som du kan bruge til din computer el.l.
- Du skal altid rydde op efter dig selv. Vi har ikke rengøringspersonale i rummet, så alt er eget ansvar.
- Skal rummet bruges til et lukket arrangement skal det bookes – se, hvordan nedenfor.
- Der skal være ro i fælleslokalet efter kl.02.00 fredag-lørdag og efter kl.22:00 søndag-torsdag.
- Du er altid velkommen til at skrive ud på Facebook-gruppen, hvis du vil stable filmaften eller andet hyggeligt på benene.
- Bemærk: Af hensyn til beboerne på etagen over fællesrummet, må der kun afholdes en fest om ugen. Du kan inde på excel-arket se, hvilke bookinger er fester.

Ønsker du at booke fællesrummet?

- Skriv en mail til Faellesrummetmindegade@outlook.dk med oplysninger om dato, navn, adresse og tidsrum for booking.
- Dagen efter afholdelsen af arrangementet, skal fællesrummet være rengjort inden kl.14:00. Du ser reglerne for rengøringen længere nede.
- HUSK: Efter kl.02:00 skal festen rykkes videre ud i byen. Der skal være ro i lokalet efter det givne tidspunkt.

Rengøring efter brug af fællesrummet – senest kl.14 dagen efter

Rengøringsartikler finder du under håndvasken i køkkenet, skabet længst til højre langs køkkenet og ude på toilettet.

Mangler der nogle rengøringsartikler, så giv endelig lyd fra dig! Du kan enten skrive, på det stykke papir der hænger på et af skabene, eller direkte til den fællesrumsansvarlig.

Tjekliste for rengøring:

- Alt skal tilbage på sine pladser
- Skraldespande skal være tømt og have nye poser

- Al opvask skal være rengjort og opvaskemaskinen skal være tømt
- Køkkenbord, komfur og mikrobølgeovn skal rengøres efter brug
- Vask alle overflader
- Støvsug gulv og sofa
- Vask gulvet. Gulvet har det med at blive klistret hurtigt, hvis det ikke vaskes
- Rengør toilettet og håndvasken
- Husk at tømme køleskabet.
- OBS: Hvis du har lånt klude, viskestykker osv., skal du selv vaske, tørre og lægge dem tilbage på plads.

Ekstraordinære regler under eksamensperioder

Inden for eksamensperioder er det ikke tilladt at afholde fester i fællesrummet (dette er med undtagelse for nytårsaften). Du må gerne booke lokalet til ikke festlige arrangementer, såsom fællesspisning, familiefødselsdagen osv. Dog skal der være stille i fællesrummet efter kl:22.00 alle ugens dage.

Eksamensperioder går fra:

- 15/12 – 31/01
- 01/05 – 30/06

Vil du have fællesrummet til nytårsaften?

Hvert år trækkes der lod om, hvem der må bruge lokalet nytårsaften. For at være med i lodtrækningen, skal du have skrevet til Faellesrummetmindegade@outlook.dk inden d.25/11. Vinderen offentliggøres på Facebook få dage efter deadline.

Fandt du ik den information du søgte?

På vores hjemmesider kan du finde mere information om kollegiet.

<https://kollegiekontoret.dk/mindegade-kollegiet/ofte-stillede-sporgsmal/>

Hvis du stadig ikke fandt det du ledte efter, er du mere end velkommen til at kontakte bestyrelsesforpersonen. Du finder kontaktoplysninger længere nede i dokumentet, inde på vores Facebook-side Mindegade Kollegiet eller på vores hjemmeside

<https://kollegiekontoret.dk/mindegade-kollegiet/>

Kontaktoplysninger

Varmemester – Søren Stein

OBS! Fortæl Søren, om han må låse sig selv ind, ellers fortæl ham, hvornår du er hjemme. Han skal have den information hver gang, du beder om hjælp – så husk at skriv det i din besked.

E-mail: sst@kollegiekontoret.dk

Tlf: +45 21 24 75 47 (kun indenfor arbejdstimer og kun telefonsamtale, IKKE besked)

Mandag – torsdag: 7.00 – 15.30

Fredag: 7.00 – 12.00

Bestyrelsesforperson – Sæde Dammeyer

Skriv til hende, hvis du er i tvivl om hvad som helst.

Facebook/Messenger: Sæde Katrine Dammeyer

Fællesrumsansvarlig – Maryan Ahmed

Kontakt hende, hvis du har spørgsmål til eller vil booke fællesrummet

E-mail: Faellesrummetmindegade@outlook.dk

Socialudvalget

Skriv til dem, hvis du har forslag til fællesarrangementer for hele kollegiet.

Facebook/Messenger: Adrielle Suurland

Facebook/Messenger: Theodor Wagner

Projekt- og driftsleder

Kollegiets projekt- og driftsleder: Karin Bank Lindberg

E-mail: kbl@kollegiekontoret.dk