



BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I FORBINDELSE MED HUSORDENSKLAGER HOS KOLLEGIEKONTORET

1. Indledning

- 1.1. KOLLEGIEKONTORET er forpligtet til, at der hersker god ro og orden i vores afdelinger. Vi behandler klager fra lejere, således at vi i fornødent omfang kan agere over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. Reglerne for god skik og orden følger bl.a. kollegiernes husordener og lejelovgivningen.
- 1.2. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk. Vi er derfor forpligtede til at orientere om, hvilke oplysninger vi indhenter, registrerer eller i øvrigt behandler, og formålet hermed mv.
- 1.3. For en nærmere beskrivelse af proceduren for håndtering af klagesager henvises til klagesagsproceduren i kollegiernes beboermapper på deres hjemmesider.

2. Formål mv.

- 2.1. Hvis en beboer ønsker at klage over en anden lejer, bliver klageren bedt om at opgive en række personoplysninger. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan oprette en klagesag og tage stilling til det, der klages over. Vi skal endvidere bruge oplysningerne, så vi eventuelt kan kontakte klager om sagen, og det videre forløb.
- 2.2. Derudover behandler vi selvsagt oplysninger om den beboer, der klages over, samt eventuelle vidner. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan oprette en klagesag og tage stilling til det, der klages over. Vi skal endvidere bruge oplysningerne, så vi eventuelt kan kontakte den indklagede om sagen og det videre forløb.

3. Personoplysninger og behandlingsgrundlag

- 3.1. Som led i håndteringen af klagesager behandler vi følgende oplysninger om klager og eventuelle vidner:

- Navn
- Adresse
- Email-adresse
- Telefonnummer
- Dato/tidspunkt for hændelsen, der klages over
- Øvrige oplysninger relateret til hændelsen, der klages over

3.2. Om indklagede behandler vi oplysninger om:

- Navn
- Adresse
- Dato/tidspunkt for hændelsen, der klages over
- Øvrige oplysninger relateret til hændelsen, der klages over

3.3. Retsgrundlaget

3.3.1. Den overordnede juridiske ramme for husordensklager findes i almenlejeloven og lejeloven. Tilsidesættelse af husordenen kan bl.a. medføre en advarsel, at sagen indbringes beboerklagenævnet eller huslejenævnet, at lejeforholdet gøres betinget eller – i yderste konsekvens – at lejeforholdet ophæves. Det er derfor nødvendigt for Kollegiekontoret at behandle personoplysninger, der er nævnt under 3.3.2 og 3.3.3 for at afgøre, om et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

3.3.2. Retsgrundlaget for behandling af almindelige personoplysninger (fx oplysninger om navn og adresse) støjgener, tidspunkt for episoden, oplysninger om vidners identitet) er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet Kollegiekontoret forfølger den legitime interesse, at behandlingen er nødvendig for at afgøre, om et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

3.3.3. Retsgrundlaget for Kollegiekontorets behandling af oplysninger om strafbare forhold (fx voldsepisoder) er databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.

4. Kategorier af modtagere

4.1. Oplysningerne kan tilgå beboerklagenævnet, hvis sagen indbringes herfor. Ligeledes vil oplysningerne eksempelvis kunne tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Retsgrundlaget er det samme som nævnt under punkt 3.3. ovenfor.

4.2. Personoplysningerne kan tilgå vores advokater, Clemens. Det kan f.eks. være, hvis Kollegiekontoret har brug for juridisk bistand i en konkret sag, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges. Retsgrundlaget er i så fald det samme som nævnt under punkt 3.3. ovenfor.

5.0 Sletning

5.1. Med mindre det vurderes, at en klage er grundløs, vil klagesagen slettet automatisk 12 måneder efter fraflytning.

5.2. Vi sletter dog ikke oplysninger, hvis vi er forpligtede efter lovgivningen til at opbevare dem, eller hvis det er nødvendigt at hensyn til retskrav mv. fx i forbindelse med en verserende sag ved boligretten.

6.0 Rettigheder mv.

6.1. Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

6.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger vi har indsamlet og brugt i vores behandling af klagen (se databeskyttelsesforordningens artikel 15)
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig se databeskyttelsesforordningens artikel 16)
- anmode om at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig se databeskyttelsesforordningens artikel 17)
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger se databeskyttelsesforordningens artikel 18)
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt se databeskyttelsesforordningens artikel 20) samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger se databeskyttelsesforordningens artikel 21).

6.3 Dine personoplysninger vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32, og oplysningerne vil alene være tilgængelige for et begrænset antal medarbejdere, for hvem adgangen til personoplysningerne er nødvendig og relevant.

6.4. Det bemærkes, at klagerne ikke på forhånd kan garanteres anonymitet. Selv når sagen behandles internt i Kollegiekontoret, vil den der klages over, kunne få oplysningerne i klagesagen stamme. Det vil herefter bero på en konkret vurdering, om Kollegiekontoret kan undtage klagers eller eventuelle vidners navne.

6.5. Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk

6.5.1. Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor)

7.0 Kontaktoplysninger.

7.1. Kollegiekontorets kontaktoplysninger er:

Kollegiekontoret i Aarhus
Hack Kampmanns Plads 1-3, 1.th.
Tlf. 86 13 21 66
E-mail: info@kollegiekontoret.dk

7.2. Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet
Borgergade 28,5
1300 København K
Tlf. 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

Opdateret marts 2020