

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår 2024

Fra 1. august 2023

Til 31. juli 2024

Boligorganisation

LBF-nr. 0705

Afdeling

LBF-afdelingsnr. 00501

Tilsynsførende kommune

Kommunenr. 751

Navn - adresse:

Kollegiekontoret i Aarhus

**Hack Kampmanns Plads 1-3, 1. th.
8000 Aarhus C**

Navn - adresse:

Mejlgade Kollegiet

**Mejlgade 21-23
8000 Aarhus C**

Navn - adresse:

Aarhus Kommune

**Karen Blixens Boulevard 7
8220 Brabrand**

Telefon: 86132166

E-mail: info@ungdomsboligaarhus.dk

Hjemmeside: www.kollegiekontoret.dk

CVR-nr. (SE-nr.) 18139405

89404400

Afd.status 1 - Almindeligt driftregnskab

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene ungdomsboliger		1.384	42	1	42
Boligoplysning i alt		1.384	42		42
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	28		
	2	0	14		
	3	0	0		
Heraf enkeltværelser uden selvstændig køkken		0	12		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg. 60 m ²	0
Institutioner		0	0	1 pr. påbeg. 60 m ²	0
Garager/Carporte		0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger m.v. i alt		1.384	42		42
Matr.nr.:	1030				
Matr.tekst.:	Århus Bygrunde				
BBR-ejendomsnr.:	306652				

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår 2024

Fra 1. august 2023

Til 31. juli 2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetage areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger.	42	1.384	0	01.09.1984
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0	0	0
Opført/overtaget uden støtte	0	0		0
Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetage areal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	42	1.384		
Boliger i tæt/lavt byggeri	0	0		

Beboerfaciliteter og installationer					
Beboerhus	Nej	Vaskeinst. - fælles	Ja	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Vaskeinst. - individuel	Nej	Centralvarme fra eget anlæg	
Vandmåling - individuel	Nej	Tostrenget vandsystem	Nej	(fast brændsel eller olie)	Nej
Vandmåling - kollektiv	Ja	Regnvand (nedsivningsanlæg)	Nej	Centralvarme fra eget anlæg	
Varmemåling - individuel	Nej	Regnvand (genanvendelse)	Nej	(naturgas)	Nej
Varmemåling - kollektiv	Ja	Spildevand (Rodzoneanlæg)	Nej	Ovne	Nej
Elmåling - individuel	Nej	Spildevand (Bioværk)	Nej	Elpaneler	Nej
Elmåling - kollektiv	Ja	Kildesort. af affald - indenfor boliger	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
		Kildesort. af affald - udenfor boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
				Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:

Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: **1.453,25 kr.**

Dato for forhøjelse: **01.08.2023**

Lejeforhøjelse i årets løb pr. m² i kr.: **42,04 kr.**

Forhøjelse pr. m² i %: **2,98 %**

Forhøjelse i alt på årsbasis: **58.179 kr.**

Årsberetning

Udgifterne overstiger indtægterne med 96.653 kr.

Når der ikke, som budgetteret, blev balance mellem indtægter og udgifter skyldes det følgende afvigelser:

	Regnskab	Budget	Afvigelse
Nettokapitaludgifter	286.433	286.433	0
Vand, varme og el	355.216	324.086	-31.130
Renovation og forsikring	84.255	74.091	-10.164
Bidrag til selskabet (administration, dispositionsfond og revision)	144.635	144.635	0
Variable udgifter (rengørelse og vedligeholdelse)	311.439	307.145	-4.294
Henlæggelser	930.861	930.861	0
Ekstraordinære udgifter	56.498	57.485	987
Udgifter i alt	2.169.338	2.124.736	-44.602
Boligafgifter og leje	2.011.293	2.011.293	0
Renter	27.419	81.443	-54.024
Drift af fællesvaskeri	33.448	32.000	1.448
Ekstraordinære indtægter	525	0	525
Indtægter i alt	2.072.685	2.124.736	-52.051
Årets resultat	-96.653	0	-96.653

Årets underskud skyldes hovedsagligt:

Øget udgifter til varme og el som følge af prisstigninger trods lavere forbrug.

Øget udgifter til vand som følge af prisstigninger samt højere forbrug.

Øget udgift til renovation til indsamling og genanvendelse.

Øget udgifter til rengøringsartikler og ejendomsfunktionærer, til gengæld en besparelse på rengøringsfirma.

Færre renteindtægter som følge af lavere rente i fællesforvaltningen.

Som følge af øget udgift til leasing af vaskeri er der underskud på drift af fælles vaskeri.

Henlæggelserne er forøget med 106.171 kr. som følge af kursregulering i fællesforvaltningen.

Henlæggelser

Henlæggelserne inkl. resultatkonto er forøget med 622.083 kr. til kr. 1.906.352. Forøgelsen er sammensat således:

Budgetteret henlæggelse	930.861
Kursregulering midler i fællesforvaltning	106.171
Årets underskud	-96.653
Samlet henlæggelse	940.379
- årets forbrug	-318.296
Ændring	622.083

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Resultatopgørelse

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ordinær drift					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	286.433	286.433	286.433
Offentlige og andre faste udgifter					
107	*	Vandafgift	92.472	87.635	95.867
109	*	Renovation	67.242	56.675	72.345
110		Forsikringer	17.013	17.416	17.982
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. Varme til ungdomsboliger	144.782	132.703	208.152
		2. El til ungdomsboliger	117.962	103.748	129.717
		3. Målerpasning mv.	0	0	0
			<u>262.744</u>		
112		Bidrag til boligorganisation:			
	*	1. Administrationsbidrag	144.635	144.635	144.642
		2. Dispositionsfond	0	0	0
			<u>144.635</u>		
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	584.106	542.812	668.705
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	166.109	169.536	184.034
115	*	Almindelig vedligeholdelse	97.149	95.000	97.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	318.296	461.000	957.000
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-318.296	0	-957.000
			<u>0</u>		
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	40.206	32.500	35.000
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	0	0	0
			<u>40.206</u>		
119	*	Diverse udgifter	7.975	10.109	10.299
119.9		Variable udgifter i alt	311.439	307.145	326.333
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedl. og forny. (konto 401)	930.000	930.000	937.000
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	861	861	1.397
124.8		Henlæggelser i alt	930.861	930.861	938.397
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	2.112.840	2.067.251	2.219.868

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	29.409	57.485	56.274
		2. Renter mv.	23.939	0	0
		3. Administrationsbidrag	3.150	0	0
		5. Ydelsesstøtte fra dispositionsfonden	<u>0</u>	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	11.489
137		Ekstraordinære udgifter i alt	56.498	57.485	67.763
139		Udgifter i alt	2.169.338	2.124.736	2.287.631
150		Udgifter og eventuelt overskud i alt	2.169.338	2.124.736	2.287.631

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		2. Almene ungdomsboliger	2.011.293	2.011.293	2.197.001
		7. Garager/carporte	<u>0</u>	0	0
202	*	Renter	27.419	81.443	58.630
203		Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift af fællesvaskeri	33.448	32.000	32.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>0</u>	0	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	2.072.160	2.124.736	2.287.631
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	525	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	525	0	0
Indtægter i alt			2.072.685	2.124.736	2.287.631
210		Årets underskud overført (konto 407)	96.653	0	0
220		Indtægter og eventuelt underskud i alt	2.169.338	2.124.736	2.287.631

Balance pr. 31. juli 2024

Aktiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
Anlægsaktiver				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	8.761.554	8.761.554
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2023	18.800.000	
		2. Heraf grundværdi kr.	5.156.100	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>2.003.615</u>	<u>2.003.615</u>
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	10.765.169	10.765.169
303		Forbedringsarbejder:		
	*	1. Forbedringsarbejder mv.	375.831	391.747
	*	2. Bygningsrenovering mv.	0	0
	*	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	<u>0</u>	<u>0</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt	11.141.000	11.156.916
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	*	1. Leje inkl. varme	2.965	0
	*	4. Fraflytninger	9.838	9.865
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber, it & antenne	7.562	0
	*	6. Andre debitorer	4.601	5.667
		7. Forudbetalte udgifter	467	2.612
		8. Prioritetsydelse	<u>0</u>	<u>0</u>
		Nuværende og tidligere fordringer til inkasso kr. 1271	25.433	18.143
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.555.898	1.903.374
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.581.331	1.921.518
310		Aktiver i alt	13.722.331	13.078.434

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	
			2023/24	2022/23
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	2.022.478	1.304.603
405	*	Tab ved fraflytninger	14.994	14.133
406.9		Henlæggelser i alt	2.037.472	1.318.736
407	*	Opsamlet resultat	-131.119	-34.467
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.906.352	1.284.269
Finansiering af anskaffelsessum				
Langfristet gæld				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		6. Statslån	4.476.554	4.476.554
		8. Dispositionsfond	0	4.476.554
				0
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.288.615	6.288.615
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	10.765.169	10.765.169
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder mv.	375.831	391.747
		2. Bygningsrenoveringer mv.	0	391.747
417		Langfristet gæld i alt	11.141.000	11.156.916
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	51.324	43.428
421	*	Skyldige omkostninger	37.790	42.335
422		Mellemregning med fraflyttere	52.675	40.252
423	*	Deposita og forudbetalt leje	533.190	510.296
425		Afsluttede forbrugsregnskaber, antenne	0	937
426		Kortfristet gæld i alt	674.978	637.249
430		Passiver i alt	13.722.331	13.078.434

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
	Noter til resultatopgørelsen	2023/24	2023/24	2024/25
			ej revideret	ej revideret
	Nettokapitaludgifter			
	Ydelser vedr. afviklede prioriteter mv. eller omprioritering			
105.1	+ Andel til boligorganisationens dispositionsfond	95.478	286.433	286.433
105.2	+ Andel til Landbyggefonden	190.955	0	0
	Nettokapitaludgifter i alt	286.433	286.433	286.433
107	Vandafgift			
	Aarhus Vand	92.472	87.635	95.867
	Vandafgift i alt	92.472	87.635	95.867
109	Renovation			
	AffaldVarme Aarhus	67.242	56.675	72.345
	Renovation i alt	67.242	56.675	72.345
112.1	Administrationsbidrag			
	Bidrag pr. lejemålsenhed kr. 2380 kr., i alt	99.960	99.960	99.960
	Fast bidrag	29.028	29.028	29.028
	Indstillingsgebyr pr. lejemålsenhed 326 kr., i alt	13.692	13.692	13.692
	Tillægsydelse			
	Lønadministration	401	401	387
	Administration af vaskeri	1.554	1.554	1.575
	Administration i alt	144.635	144.635	144.642
	Administrationsbidrag i alt	144.635	144.635	144.642
114	Renholdelse			
	Løn ejendomsfunktionærer	114.104	112.536	112.534
	Rengøringsartikler	9.852	6.000	4.500
	Rengøringsfirma	42.152	51.000	67.000
	Renholdelse i alt	166.109	169.536	184.034
115	Almindelig vedligeholdelse			
	Terræn	18.548	95.000	97.000
	Bygning, klimaskærm	8.806	0	0
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	32.454	0	0
	Bygning, fælles indvendig	1.545	0	0
	Bygning, tekniske installationer	34.110	0	0
	Materiel	1.687	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	97.149	95.000	97.000

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
	Noter til resultatopgørelsen	2023/24	2023/24	2024/25
			ej revideret	ej revideret
116	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser			
	Terræn	6.450	51.000	20.000
	Bygning, klimaskærm	159.729	6.000	240.000
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	90.605	322.000	332.000
	Bygning, fælles indvendig	0	0	80.000
	Bygning, tekniske installationer	61.513	0	173.000
	Materiel	0	82.000	112.000
	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser i alt	318.296	461.000	957.000
118	Særlige aktiviteter			
	1. Drift af fællesvaskeri			
	Leasing vaskeri	40.206	32.500	35.000
	- Indtægt fællesvaskeri	33.448	32.000	32.000
	Særlige aktiviteter. Nettoudgifter - indtægter	6.759	500	3.000
119	Diverse udgifter			
	Beboerfaciliteter	2.345	4.000	4.000
	BL kontingent	5.630	5.609	5.799
	Diverse udgifter	0	500	500
	Diverse udgifter i alt	7.975	10.109	10.299
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
	Henlæggelsesbeløb pr. m ² , kr.	672	672	677
202	Renter			
	Rente fællesforvaltning 1,25%	27.419	81.443	58.630
	Renter i alt	27.419	81.443	58.630
206	Korrektioner vedr. tidligere år			
	Indgået på tidligere afskrevne fordringer	525	0	0
	Korrektioner vedr. tidligere år	525	0	0

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Regnskab
	Noter til status	2023/24	2022/23
301	Ejendommens anskaffelsessum		
	Saldo primo	8.761.554	8.761.554
	+ afgang i året	0	0
	Saldo ultimo	8.761.554	8.761.554
303.1	Forbedringsarbejder mv.		
	Renovering 1992		
	Saldo primo	391.747	391.680
	+ Indeksregulering af realkreditlån	13.481	28.943
	+ Afdrag (konto 125.1)	-29.397	-28.876
	Forbedringsarbejder i alt	375.831	391.747
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	2.965	0
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	2.965	0
305.4	Tilgodehavende fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	9.838	9.865
	Tilgodehavende fraflytninger i alt	9.838	9.865
305.5/425.3	It- og antenneregnskab		
	Udgifter:		
	Administrationsbidrag	1.926	2.156
	Internet Bolignet Aarhus	56.304	56.304
	Henlæggelse til switche	7.896	7.392
	Udgifter i alt	66.126	65.852
	Indtægter:		
	Indbetalt it bidrag	-57.627	-67.062
	Saldo primo	-937	273
	Indtægter i alt	-58.564	-66.789
	Årets resultat overført til næste år	7.562	-937
305.5/425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne/it regnskab - specificeret ovenfor	7.562	0
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	7.562	0

**negativ saldo står på 425.3 i balancen

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Regnskab
	Noter til status	2023/24	2022/23
305.6	Andre debitorer		
	Tilgodehavende vaskeriafregning	4.601	5.667
	Andre debitorer i alt	4.601	5.667
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo primo	1.304.603	2.085.587
	÷ Forbrugt i året (konto. 116.1)	-318.296	-1.595.493
	+/- Kursregulering midler i fællesforvaltning	106.171	-55.492
	+ Årets henlæggelse (konto. 120 og 305.5)	930.000	870.000
	Saldo ultimo	2.022.478	1.304.603
	Specifikation af henlæggelsernes tidshorisont		
	Forbrug 0-3 år	2.479.000	
	Forbrug 4-30 år	-456.522	
	Total	2.022.478	
405	Tab ved fraflytninger		
	Saldo primo	14.133	13.986
	+ Årets henlæggelse (konto. 123)	861	147
	Saldo ultimo	14.994	14.133
407	Opsamlet resultat		
	Saldo Primo	-34.467	0
	÷ Årets underskud (konto 210)	-96.653	-34.467
	Bogført saldo	-131.119	-34.467
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Henlæggelse til switche	51.324	43.428
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	51.324	43.428
421	Skyldige omkostninger		
	Renovation	6.541	4.085
	Prioritetsydelse	4.694	4.682
	Energi	26.555	33.568
	Skyldige omkostninger i alt	37.790	42.335

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation Noter til status	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
423	Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje	29.790	15.395
	Deposita	503.400	494.901
	Deposita og forudbetalt leje i alt	533.190	510.296
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne/it regnskab	0	937
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	937

Eventualforpligtelse

Der er i 2018 indgået leasingaftale vedrørende vaskeriudstyr for kr. 83.890. Aftalen løber over 10 år, og leasingafgiften udgøres af en andel af den indgående vaskeriindtægt.

Frikøbsværdien reduceres årligt med 9%, så den efter 10 år og frem udgør 10%.

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Mejlgade Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Oversigt over prioritetsgæld

Kollegiekontoret i Aarhus, afd. 5, Mejlgade Kollegiet 2023/24

	Rentefod	Hovedstol	Restgæld 1/8	Afdrag	Afdragsbidrag	Renter	Rentebidrag	Indeksopskrivning	Udamortisering	Restgæld 31/7	Byggefonds- forpligtelse	Udløb år
Ejendommens oprindelige belåning:												
NK 501 Indeksån	2,50	4.250.000	0	0	0	0	0	0	284.103	0	+	2010
NK 504 Indeksån	2,50	35.000	0	0	0	0	0	0	2.330	0	+	2010
Total		4.285.000	0	0	0	0	0	0	286.433	0		
Statslån	xx	4.285.370	4.285.370	0	0	0	0	0		4.285.370	+	2034
Statslån	xx	191.184	191.184	0	0	0	0	0		191.184	+	2034
Total		4.476.554	4.476.554	0	0	0	0	0	0	4.476.554		
Oprindelige lån i alt		8.761.554	4.476.554	0	0	0	0	0	286.433	4.476.554		
Forbedringslån												
NK 05 (renovering 1992)	2,50	795.000	391.747	29.397	0	27.088	0	13.481		375.831		2042
Forbedringslån i alt		795.000	391.747	29.397	0	27.088	0	13.481		375.831		

Lån markeret med "xx" er rentefrie. Indfries senest jævnfør udløbsår.

Forretningsførers påtegning

Foranstående regnskab er opstillet efter lovgivning og vedtægters regler.

Aarhus den 19. november 2024

Per Juulsen

Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsbestyrelsen og boligorganisationens øverste myndighed i Kollegiekontoret i Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegiekontoret i Aarhus, afd. 5 Mejlgade Kollegiet, for regnskabsåret 1. august 2023 – 31. juli 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. juli 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 19. november 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne18495

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aarhus den 29. oktober 2024

Sarah Bordin Hansen

Malene Nomanni

Laura Kristiane Sigtenbjerggaard

Afdelingsmødets påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Aarhus den

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aarhus den 19. november 2024

Anne Thorø Nielsen
Formand

Dirigent