

# Leje af fællesrum

## Fællesrummet udlejes jf. nedenstående regler.

1. Lejer skal være beboer på Christiansbjerg kollegiet.
2. Bestyrelsen har ret til at lukke fester.
3. I henhold til gældende regler må der være op til 25 deltagere til et arrangement.
4. Generelt skal lydniveauet i fællesrummet holdes på et tåleligt niveau for de andre beboere i bygningen.
5. Døren til fællesrummet skal være lukket helt fra kl. 22.00.
6. Vinduerne skal være lukkede fra kl. 24.00.
7. Musikken skal slukkes kl. 02.00.
8. Efter kl. 02.00 skal festdeltagere afholde sig fra støjende adfærd.
9. Beboeren er ansvarlig for dennes gæster og skal selv være til stede i fællesrummet når gæster opholder sig der.
10. Fællesrummet er røgfrit. Skal man ryge, benyttes den udvendige trappeskakt og døren lukkes, således at der ikke trækker røg ind i bygningen.
11. Fester skal begrænses til selve fællesrummet og gæster skal desuden afstå fra larmende adfærd udendørs, eks. I forbindelse med rygning.
- 12) Vinduer skal lukkes når man forlader rummet og alt lys slukkes.

**Overholdes ovenstående regler ikke kan der gives advarsler og karantæner for fremtidig leje og reservation af fællesrummet.**

## Betaling og nøgle

13. Der er et depositum på 600 kr.
14. Lejer har råderet over fællesrummet fra lejedagen kl. 12.00 til dagen efter kl. 12.00.
15. Før lejens sluttidspunkt skal der være foretaget rengøring som beskrevet i lejekontrakten.
  - a. Er der manglende oprydning og/eller rengøring tilbageholdes hele eller dele af depositummet.
  - b. Afhængig af mængden af mangler forbeholder den fællesrumsansvarlige sig retten til at udelukke lejer fra leje i fremtiden.
16. Ødelægges eller beskadiges noget, skal dette meddeles senest ved aflevering af nøglen. Der forbeholdes ret til at opkræve betaling for beskadigede ting.

## Forpligtelser

17. Den, der på kontrakten står som lejer, forpligter sig ved sin underskrift juridisk overfor bestyrelsen på Christiansbjerg kollegiet og Kollegiekontoret, og vil blive gjort ansvarlig efter de sædvanlige sanktioner i tilfælde af tyveri, hærværk, overtrædelse af den gældende husorden m.v. Herunder skal specielt fremhæves låners erstatningspligt i tilfælde af skader på kollegiet.

18. Depositummet vil blive tilbagebetalt efter syn af fællesrummet, såfremt der ikke kan konstateres manglende oprydning eller rengøring jf. rengøringslisten. I modsat fald tilbageholdes depositum indtil der er indgået en aftale mellem fællesrumsansvarlig og lejeren, om eventuel udbedring af manglerne.

Såfremt larmeregler ikke har været overholdt kan hele eller dele af depositum blive tilbageholdt ligesom der vil foreligge andre konsekvenser som kan være udelukkelse fra fremtidig brug/og eller leje af fællesrum og/eller skriftlig advarsel til lejemålet.

19. Såfremt lejeren ikke kan erklære sig enig i bestyrelsens afgørelse i forbindelse med tilbageleveringen af fællesrummet, indbringes sagen til fuld og endelig afgørelse for kollegiekontorets boliginspektør.

## Rengøring der skal foretages

- Gulvet ved indgangen til fællesrummet samt trappen støvsuges og vaskes.
- Gulvet i fællesrummet støvsuges og vaskes (også på toilettet).
- Toilettet rengøres, hygiejne-posede tømmes og håndvasken vaskes.
- Toiletpapiret checkes og er rullen tom (eller ved at være det) meddeles dette til den fællesrumsansvarlige.
- Alle overflader tørres af og vaskes. Vægge tørres af hvor nødvendigt.
- Sofaen støvsuges og rengøres.
- Køkkenet, komfur og bageplader gøres rent og skraldeposen tømmes.
- Karklude, viskestykker og håndklæder skal vasket og returneret rens.
- Opvaskemaskinen sættes i gang, hvis der er beskidte ting i den, og tømmes når den er færdig eller hvis den allerede er færdig.

*Den medfølgende checkliste kan benyttes som huskeliste for rengøring*

## Rengøringscheckliste

Husk at du udover de nævnte ting derudover skal gøre rent efter behov, også selvom tingene ikke står på checklisten.

Er de nævnte ting ikke udført, trækkes det nævnte beløb, i parentes, fra depositummet, såfremt der ikke indgås aftale med fællesrumsansvarlig, om at udbedre manglerne.

Opgave	Omkostning	Checket	
		Før udlejning	Efter udlejning
Gulv + trappe i indgangen støvsuges og vaskes	100 kr.		
Gulv i fællesrum støvsuges og vaskes	100 kr.		
Flader vaskes og tørres	50 kr.		
Sofa støvsuges og rengøres for skidt	50 kr.		
Toilet rengøres og hygiejne-posen tømmes	100 kr.		
Opvaskemaskine skal være tømt	50 kr.		
Ting skal gøres rent om nødvendigt	25 kr.		
Stole skal gøres rent om nødvendigt	25 kr.		
Oprydning/orden i Konsol-skabet	50 kr.		
Bordfodbold-bordet gøres rent, pladen og håndtag tørres af	50 kr.		

## Lejekontrakt

Fællesrummet er lejet for: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (d-m-å)

Undertegnede har læst betingelserne igennem, og jer erklærer mig indforstået i disse.

Lejers navn: \_\_\_\_\_

Lejers lejlighedsnummer: \_\_\_\_\_

---

Lejers underskrift

---

Udlejers underskrift