

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår 2024

Fra 1. august 2023

Til 31. juli 2024

Boligorganisation

LBF-nr. 0705

Afdeling

LBF-afdelingsnr. 02201

Tilsynsførende kommune

Kommunenr 751

Navn - adresse:

Kollegiekontoret i Aarhus
Hack Kampmanns Plads 1-3, 1.th
8000 Aarhus C

Navn - adresse:

Damager Kollegiet
Damagervej 12 A-N
8260 Viby J.

Navn - adresse:

Aarhus Kommune
Karen Blixens Boulevard 7
8220 Brabrand

Telefon: 86132166

E-mail: info@ungdomsboligaarhus.dk

Hjemmeside: www.kollegiekontoret.dk

CVR-nr. (SE-nr.) 18139405

89404400

Afd.status 1 - Almindeligt driftregnskab

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene ungdomsboliger		5.524	188	1	188
Boligoplysning i alt		5.524	188		188
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	148		
	2	0	40		
	3	0	0		
Heraf enkeltværelser uden selvstændig køkken		0	0		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg. 60 m ²	0
Institutioner		0	0	1 pr. påbeg. 60 m ²	0
Garager/Carporte		0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger m.v. i alt		5.524	188		188
Matr.nr.:	13h				
Matr.tekst.:	Viby by, Viby				
BBR-ejendomsnr.:	071086				
	071086				

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår 2024

Fra 1. august 2023

Til 31. juli 2024

	Antal lejemål	Bruttoetage areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Støtteart:				
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger.	188	5.524	0	01.10.1999
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0	0	0
Opført/overtaget uden støtte	0	0		0
Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetage areal i alt m ²		
Boliger i etagebyggeri	188	5.524		
Boliger i tæt/lavt byggeri	0	0		

Beboerfaciliteter og installationer					
Beboerhus	Nej	Vaskeinst. - fælles	Ja	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Vaskeinst. - individuel	Nej	Centralvarme fra eget anlæg	
Vandmåling - individuel	Ja	Tostrengt vandsystem	Nej	(fast brændsel eller olie)	Nej
Vandmåling - kollektiv	Nej	Regnvand (nedsivningsanlæg)	Nej	Centralvarme fra eget anlæg	
Varmemåling - individuel	Nej	Regnvand (genanvendelse)	Nej	(naturgas)	Nej
Varmemåling - kollektiv	Ja	Spildevand (Rodzoneanlæg)	Nej	Ovne	Nej
Elmåling - individuel	Ja	Spildevand (Bioværk)	Nej	Elpaneler	Nej
Elmåling - kollektiv	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boliger	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
		Kildesort. af affald - udenfor boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
				Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:

Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: **1.378,52 kr.**

Dato for forhøjelse: **01.08.2023**

Lejeforhøjelse i årets løb pr. m² i kr.: **38,61 kr.**

Forhøjelse pr. m² i %: **2,88 %**

Forhøjelse i alt på årsbasis: **213.921 kr.**

Årsberetning

Udgifterne overstiger indtægterne med 325.421 kr.

Når der ikke, som budgetteret, blev balance mellem indtægter og udgifter skyldes det følgende afvigelser:

	Regnskab	Budget	Afvigelse
Nettokapitaludgifter	2.316.546	2.473.832	157.286
Vand, varme og el	1.147.823	990.538	-157.285
Renovation og forsikring	254.280	240.773	-13.507
Bidrag til selskabet (administration, dispositionsfond og revision)	548.189	548.189	0
Variable udgifter (rengørelse og vedligeholdelse)	918.434	873.809	-44.625
Henlæggelser	3.181.376	3.181.376	0
Udgifter i alt	8.366.648	8.308.517	-58.131
Boligafgifter og leje	7.656.274	7.615.490	40.784
Renter	274.641	583.027	-308.386
Drift af fællesvaskeri	106.230	110.000	-3.770
Ekstraordinære indtægter	4.082	0	4.082
Indtægter i alt	8.041.227	8.308.517	-267.290
Årets resultat	-325.421	0	-325.421

Årets underskud skyldes hovedsagligt:

Besparelse på nettokapitaludgifter som følge af lavere rente på tilpasningslån.
 Øget udgift til renovation som følge af øget boligbidrag samt øget udgift til indsamling og genanvendelse.
 Øget udgift til vand som følge af øget forbrug og prisstigninger.
 Øget udgift til el som følge af prisstigninger på trods af lavere forbrug.
 Øget udgift til varme som følge af højere forbrug og højere priser.
 Besparelse på rengøringsartikler og rengøringsfirma.
 Øget udgift til almindelig vedligeholdelse.
 Øget indtægt som følge af udbetaling af parkeringsafgifter.
 Færre renteindtægter som følge af lavere rente i fællesforvaltningen.

Henlæggelserne er øget med 1.063.442 kr. som følge af kursregulering i fællesforvaltningen.

Henlæggelser

Henlæggelserne inkl. resultatkonto er forøget med 3.101.449 kr. til kr. 23.757.536. Forøgelsen er sammensat således:

Budgetteret henlæggelse	3.181.376
Kursregulering midler i fællesforvaltning	1.063.442
Årets underskud	-325.421
Samlet henlæggelse	3.919.397
- årets forbrug	-817.949
Ændring	3.101.449

Resultatopgørelse

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ordinær drift					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	2.316.546	2.473.832	2.500.002
Offentlige og andre faste udgifter					
107	*	Vandafgift	458.495	396.408	452.781
109	*	Renovation	195.083	176.718	199.339
110		Forsikringer	59.197	64.055	61.089
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. Varme til ungdomsboliger	524.569	448.188	712.267
		2. El til ungdomsboliger	161.356	142.390	172.245
		3. Målerpasning mv.	<u>3.404</u>	3.552	3.658
112		Bidrag til boligorganisation:			
	*	1. Administrationsbidrag	548.189	548.189	546.471
		2. Dispositionsfond	<u>0</u>	0	0
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.950.292	1.779.500	2.147.850
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	508.645	527.196	553.896
115	*	Almindelig vedligeholdelse	307.272	235.000	250.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	817.949	937.000	8.175.000
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	<u>-817.949</u>	0	-8.175.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	8.449	17.100	17.100
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	<u>0</u>	0	0
119	*	Diverse udgifter	94.067	94.513	95.567
119.9		Variable udgifter i alt	918.434	873.809	916.563
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedl. og forny. (konto 401)	3.178.000	3.178.000	3.370.000
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	3.376	3.376	6.023
124.8		Henlæggelser i alt	3.181.376	3.181.376	3.376.023
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	8.366.648	8.308.517	8.940.438

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ekstraordinære udgifter					
129		Tab ved lejeledighed mv.			
		1. Årets udgift	92.881	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden mv.	-92.881	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	0	0
139		Udgifter i alt	8.366.648	8.308.517	8.940.438
Årets overskud anvendes til:					
140		1. Afvikling af underfinansiering	0	0	0
		2. Overført til opsamlet resultat (konto 407)	0	0	0
150		Udgifter og eventuelt overskud i alt	8.366.648	8.308.517	8.940.438

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24 ej revideret	Budget 2024/25 ej revideret
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		2. Almene ungdomsboliger	7.615.490	7.615.490	8.154.719
		7. Garager/carporte	40.784	0	0
202	*	Renter	274.641	583.027	621.747
203		Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift af fællesvaskeri	106.230	110.000	110.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	53.972
203.9		Ordinære indtægter i alt	8.037.145	8.308.517	8.940.438
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	4.082	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	4.082	0	0
Indtægter i alt			8.041.227	8.308.517	8.940.438
210		Årets underskud overført (konto 407)	325.421	0	0
220		Indtægter og eventuelt underskud i alt	8.366.648	8.308.517	8.940.438

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Balance pr. 31. juli 2024

Aktiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
Anlægsaktiver				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	69.483.280	69.483.280
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2023	49.500.000	
		2. Heraf grundværdi kr.	4.821.700	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	0	0
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	69.483.280	69.483.280
304.9		Anlægsaktiver i alt	69.483.280	69.483.280
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	*	1. Leje inkl. varme	17.118	11.404
	*	4. Fraflytninger	177.919	71.548
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber, it & antenne	6.825	0
	*	6. Andre debitorer	39.519	15.929
		7. Forudbetalte udgifter	88.458	87.948
		8. Prioritetsydelse	0	0
		Nuværende og tidligere fordringer til inkasso kr. 75956	329.839	186.829
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	24.253.064	21.102.676
309.9		Omsætningsaktiver i alt	24.582.903	21.289.505
310		Aktiver i alt	94.066.183	90.772.785

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	23.853.937	20.430.443
405	*	Tab ved fraflytninger	67.104	63.729
406.9		Henlæggelser i alt	23.921.041	20.494.172
407	*	Opsamlet resultat	-163.505	161.916
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	23.757.536	20.656.088
Finansiering af anskaffelsessum				
Langfristet gæld				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		1. Nykredit	16.736.548	20.480.170
		7. LBF	9.727.620	9.727.620
		8. Dispositionsfond	<u>0</u>	<u>0</u>
			26.464.168	30.207.790
409		Beboerindskud	1.389.660	1.389.660
411		Afskrivningskonto for ejendommen	41.629.452	37.885.830
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	69.483.280	69.483.280
417		Langfristet gæld i alt	69.483.280	69.483.280
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	210.007	174.663
421	*	Skyldige omkostninger	448.562	318.634
422		Mellemregning med fraflyttere	84.163	56.930
423	*	Deposita og forudbetalt leje	82.634	82.455
425		Afsluttede forbrugsregnskaber, antenne	0	735
426		Kortfristet gæld i alt	825.366	633.418
430		Passiver i alt	94.066.183	90.772.785

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
	Noter til resultatopgørelsen	2023/24	2023/24	2024/25
			ej revideret	ej revideret
	Nettokapitaludgifter			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	3.743.621	2.473.832	2.500.002
101.1	Periodisering prioritetsydelse	4.688	0	0
101.2	Prioritetsrenter (inkl. Reservefondsbidrag, men excl. morarenter)	-66.826	0	0
101.3	Administrationsbidrag	146.324	0	0
104.1	+ Afdragsbidrag	-332.575	0	0
104.2	+ Rentebidrag	-142.814	0	0
104.4	+ Ungdomsboligbidrag	-1.056.440	0	0
105.3	+ Negativ ydelsesstøtte Nybyggerifonden LBF	20.568	0	0
	Nettokapitaludgifter i alt	2.316.546	2.473.832	2.500.002
107	Vandafgift			
	Aarhus Vand	458.495	396.408	452.781
	Vandafgift i alt	458.495	396.408	452.781
109	Renovation			
	AffaldVarme Aarhus	195.083	176.718	199.339
	Renovation i alt	195.083	176.718	199.339
112.1	Administrationsbidrag			
	Bidrag pr. lejemålsenhed kr. 2380 kr., i alt	447.440	447.440	447.440
	Fast bidrag	29.028	29.028	29.028
	Indstillingsgebyr pr. lejemålsenhed 326 kr., i alt	61.288	61.288	61.288
	Tillægsydelse			
	Lønadministration	3.477	3.477	1.665
	Administration af vaskeri	6.956	6.956	7.050
	Administration i alt	548.189	548.189	546.471
	Administrationsbidrag i alt	548.189	548.189	546.471
114	Renholdelse			
	Løn ejendomsfunktionærer	453.892	457.196	483.896
	Rengøringsartikler	2.440	15.000	15.000
	Rengøringsfirma	52.313	55.000	55.000
	Renholdelse i alt	508.645	527.196	553.896
115	Almindelig vedligeholdelse			
	Terræn	67.982	235.000	250.000
	Bygning, klimaskærm	20.788	0	0
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	25.889	0	0
	Bygning, fælles indvendig	21.375	0	0
	Bygning, tekniske installationer	150.778	0	0
	Materiel	20.460	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	307.272	235.000	250.000

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
	Noter til resultatopgørelsen	2023/24	2023/24	2024/25
			ej revideret	ej revideret
116	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser			
	Terræn	389.040	57.000	0
	Bygning, klimaskærm	4.346	78.000	5.707.000
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	93.193	425.000	2.261.000
	Bygning, fælles indvendig	31.354	98.000	127.000
	Bygning, tekniske installationer	274.530	269.000	80.000
	Materiel	25.486	10.000	0
	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser i alt	817.949	937.000	8.175.000
118	Særlige aktiviteter			
	1. Drift af fællesvaskeri			
	Drift af vaskeri	0	3.100	3.100
	Sæbekøb	8.449	14.000	14.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	8.449	17.100	17.100
	- Indtægt fællesvaskeri	106.230	110.000	110.000
	Særlige aktiviteter. Nettoudgifter - indtægter	-97.781	-92.900	-92.900
119	Diverse udgifter			
	Vagtordning	12.375	13.000	13.000
	Beboerfaciliteter	50.000	50.000	50.000
	BL kontingent	31.133	31.013	32.067
	Diverse udgifter	559	500	500
	Diverse udgifter i alt	94.067	94.513	95.567
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
	Henlæggelsesbeløb pr. m ² , kr.	575	575	610
202	Renter			
	Rente fællesforvaltning 1,25%	274.641	583.027	621.747
	Renter i alt	274.641	583.027	621.747
206	Korrektioner vedr. tidligere år			
	Indgået på tidligere afskrevne fordringer	4.082	0	0
	Korrektioner vedr. tidligere år	4.082	0	0

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation Noter til status	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
301	Ejendommens anskaffelsessum		
	Saldo primo	69.483.280	69.483.280
	+ tilgang i året	0	0
	Saldo ultimo	69.483.280	69.483.280
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	17.118	11.404
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	17.118	11.404
305.4	Tilgodehavende fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	168.396	71.548
	Tilgodehavende hos kommunen	9.523	0
	Tilgodehavende fraflytninger i alt	177.919	71.548
305.5/425.3	It- og antenneregnskab		
	Udgifter:		
	Administrationsbidrag	8.478	8.639
	Internet Bolignet Aarhus	247.272	247.272
	Henlæggelse til switche	35.344	33.088
	Udgifter i alt	291.094	288.999
	Indtægter:		
	Indbetalt it bidrag	-283.534	-288.633
	Saldo primo	-735	-1.101
	Indtægter i alt	-284.269	-289.734
	Årets resultat overført til næste år	6.825	-735
305.5/425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne/it regnskab - specificeret ovenfor	6.825	0
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	6.825	0
	**negativ saldo står på 425.3 i balancen		
305.6	Andre debitorer		
	Tilgodehavende forsikringserstatning	24.289	0
	Tilgodehavende vaskeriefregning	15.230	15.490
	Boligsikring	0	439
	Andre debitorer i alt	1/2	15.929

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Konto	Specifikation Noter til status	Regnskab 2023/24	Regnskab 2022/23
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo primo	20.430.443	19.037.791
	÷ Forbrugt i året (konto. 116.1)	-817.949	-895.371
	+/- Kursregulering midler i fællesforvaltning	1.063.442	-450.977
	+ Årets henlæggelse (konto. 120 og 305.5)	3.178.000	2.739.000
	Saldo ultimo	23.853.937	20.430.443
	Specifikation af henlæggelsernes tidshorisont		
	Forbrug 0-3 år	16.134.000	
	Forbrug 4-30 år	7.719.937	
	Total	23.853.937	
405	Tab ved fraflytninger		
	Saldo primo	63.729	54.213
	÷ Forbrugt i året (konto. 130.2)	0	-11
	+ Årets henlæggelse (konto. 123)	3.376	9.527
	Saldo ultimo	67.104	63.729
407	Opsamlet resultat		
	Saldo Primo	161.916	0
	÷ Årets underskud (konto 210)	-325.421	0
	+ Årets overskud (konto 140)	0	161.916
	Bogført saldo	-163.505	161.916
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Henlæggelse til switche	210.007	174.663
	Varme, vand og el	0	0
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	210.007	174.663
421	Skyldige omkostninger		
	Renovation	16.738	10.594
	Prioritetsydelse	289.061	283.590
	Energi	141.073	16.885
	Kontraktindbetaling	0	7.565
	Per.Neg.yd.støtte 1/7-31/7-2024	1.690	0
	Skyldige omkostninger i alt	448.562	318.634
423	Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje	82.634	82.455
	Deposita og forudbetalt leje i alt	82.634	82.455
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne/it regnskab	0	735
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	735

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår

2024

Fra

1. august 2023

Til

31. juli 2024

Oversigt over prioritetsgæld

Kollegiekontoret i Aarhus, afd. 22, Damager Kollegiet 2023/24

	Rentefod	Hovedstol	Restgæld 1/8	Afdrag	Afdragsbidrag	Renter	Rentebidrag	Indfrielse	Restgæld 31/7	Byggefonds- forpligtelse	Udløb år
Ejendommens oprindelige belåning:											
NK (kont. Off.støtte) 503 var.	1.300.000	338.800	52.101	0	3.559	0	0	0	286.699	+	2029
NK (kont. Off.støtte) 508 variabel	27.418.000	12.883.126	2.361.226	178.280	48.684	91.460	0	0	10.521.900	+	2028
NK (kont. Off.støtte) 512 variabel	14.866.000	7.258.244	1.330.295	154.295	27.254	51.354	0	0	5.927.949	+	2028
Total	43.584.000	20.480.170	3.743.621	332.575	79.498	142.814	0	0	16.736.548		
Landsbyggefonden	xx 9.727.620	9.727.620	0	0	0	0	0	0	9.727.620	+	2029
Oprindelige lån i alt	53.311.620	30.207.790	3.743.621	332.575	79.498	142.814	0	0	26.464.168		

Lån markeret med "xx" er rentefrie. Indfries senest jævnfør udløbsår.

Forretningsførers påtegning

Foranstående regnskab er opstillet efter lovgivning og vedtægters regler.

Aarhus den 19. november 2024

Per Juulsen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsbestyrelsen og boligorganisationens øverste myndighed i Kollegiekontoret i Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegiekontoret i Aarhus, afd. 22 Damager Kollegiet, for regnskabsåret 1. august 2023 – 31. juli 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. juli 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udledelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 19. november 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne18495

KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

Regnskab for Damager Kollegiet

Regnskabsår 2024

Fra 1. august 2023

Til 31. juli 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aarhus den 31. oktober 2024

Alexander Horn

Astrid Andreasen

Bjørn Henningsen

Henrik Jacobsen

Afdelingsmødets påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Aarhus den

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aarhus den 19. november 2024

Anne Thorø Nielsen
Formand

Dirigent