

Dagsorden for bestyrelsesmøde d. 25-08-2026 kl. 19.00

Medlemmer til stede: Maria, Signe, Johanne, Viktor, Erik og Markus

Fraværende: Sofie

Referent: Erik

Dirigent: Erik

Dagsorden:

1. Godkendelse af ansøgninger og udgifter fra udvalg.
 - a. Sportsudvalg 115 kr til drikke til sæsonafslutning
 - b. Bålaften 159,65 Erik Erik Olesen
 - c. Sankt Hans aften 116,17 kr
 - d. Is haveudvalget 100 kr
 - e. Slushice sommerfest 2320 kr
 - f. Diverse til haven og fællesarealer 1004,1 kr
 - g. Drikkevare sommerfest 2525,3 kr
 - h. Præmier sommerfest 263,4 kr
 - i. Snacks sommerfest 134,73 kr
 - j. Bolde og handsker til fodbold 1016 kr
 - k. Skilte til vindere af turnering til fælleren 205 kr
 - l. Krea grej 443,75 kr
 - m. Vimpel 633 kr
 - n. Velkomstudvalg søger 625 til grillaften
 - o. Velkomstudvalg 250 til velkomst aften
 - p. Brætspilsudvalg 800 kr til kage til brætspilsaften
 - q. Kreaudvalg 800 kr til kage til krea aftener
 - r. Sportsudvalg 2500 kr til leje af fodboldbane
 - s. Flagudvalget 600 kr til kage til fællessang
 - t. Bestyrelsen har søgt 750 kr. til mad til frivillighedswerkshop.
 - i. Alle stemmer for.
2. Opfølgning på procedure for hvis vandet på kollegiet lukker.
 - a. Der skal tjekkes for lækage i teknik og fællesbygning specielt i kælder.
 - i. Alle orienteret.
3. Forespørgelse fra Psykologisk Revy (Aarhus Universitet) vedrørende leje af musikrummet.
 - a. Tidligere har vi haft aftale om at leje musikrummet ud, men dette blev ændret til intern brug.
 - b. Bestyrelsen stemmer imod forslaget.
4. Ansættelse af ny stuemedarbejder

- a. Valg af Cecilie Gaasdahl Falk til at være den nye stuemedarbejder af ansættelseskomiteén.
 - b. Alle stemmer for.
- 5. Leje af fælleshuset d. 23.05.2026
 - a. Beboer havde ikke afleveret fælleshuset i god stand. Tidligere havde selvsamme beboer brugt fælleshuset uden leje om natten, og efterladt det i dårlig stand. Skal beboer kunne få fremtidig udelukkelse for at kunne leje fælleshuset fremover?
 - i. 5 stemmer for at udelukke lejerens - 1 stemme imod at udelukke. Lejeren bliver udelukket, dette overleveres skriftligt og verbalt. Stuemedarbejderne orienteres.
- 6. Snak om ansvarsområder i bestyrelsen
 - a. Viktor har ændret sine planer
 - i. Internt lægger bestyrelsen op til, at Markus opstilles som forperson ved næste valg.
 - ii. Der rykkes ikke rundt på arbejdsområderne.
- 7. Tidsregistrering og opdatering af stuemedarbejdernes opgave
 - a. Bestyrelsen har ansvar for at tjekke stuemedarbejderne.
 - b. De har ikke en registrering af timer nu
 - i. Bestyrelsen udarbejder en skabelon og form for timeregistrering.
 - ii. Der er diskuteret om 1-2 timer skal være til rådighed for udlejning og tjek af fælleren. Dette omdiskuteres til et fremtidigt møde.
 - iii. Stuemedarbejderansvarlig skal gennemgå arbejdsopgaverne med stuemedarbejderen, med henblik på prioritering af vigtigste arbejdsopgaver.
- 8. Backlog af opgaver
 - a. Skilte til cykelskurets døre
 - b. Stuemedarbejderansvarlig skal gennemgå stuemedarbejdernes opgaver sammen med dem.
 - c. Opdatering af musiklokalet. Maria tager fat i Nick.