

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen

- 1.1 Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig med formand, sekretær og kasserer. Valgperioden er 1 år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsesmøder, beslutningsdygtighed m.v.

- 2.1 Afdelingsbestyrelsen holder møde mindst 2 gange om året, samt når mindst 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen anmoder herom.
- 2.2 Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt, via brev, e-mail eller facebookgruppe for bestyrelsen, med mindst 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden.
- 2.3 Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 2.4 Formanden leder møderne. Beslutning træffes af de tilstedeværende medlemmer ved stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.
- 2.5 Der tages referat af bestyrelsesmøderne, der på det næstfølgende møde underskrives af medlemmerne. Referater gøres tilgængelige for beboerne senest 4 uger efter mødet.
- 2.6 Afdelingsbestyrelsens arbejde er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsens opgaver og ansvar

- 3.1 Afdelingsbestyrelsen holder det kontrollerende tilsyn med afdelingernes drift og vedligeholdelse, og har påtaleret i afdelingens anliggender. Hvis afdelingsbestyrelsen under sit tilsyn finder forhold, som giver anledning til påtale, må dette ske til boliginspektøren.
- 3.2 Afdelingsbestyrelsen fremkommer med forslag til afdelingens driftsbudget. Endvidere kan afdelingsbestyrelsen ud fra ønsker fra beboerne vedtage, at der i afdelingen udføres rimelige moderniseringsarbejder og nyanskaffelser m.v., hvis afdelingsmødet samtidig tiltræder den dertil svarende lejeforhøjelse.
- 3.3 Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.
- 3.4 Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse af beboerne senest 30. april, og årsregnskab til godkendelse senest 31. december.
- 3.5 Afdelingsbestyrelsen udpeger en repræsentant til Kollegiekontorets repræsentantskab.

Tavshedspligt

- 4.1 Afdelingsbestyrelsens møder er lukkede. Afdelingsbestyrelsen pålægges tavshedspligt angående oplysninger af fortrolig karakter vedrørende afdelingens eller beboeres forhold, herunder med hensyn til de fra beboerne modtagne henvendelser og klager. Det samme gælder for suppleanter og ansatte, der deltager i møderne, hvor sager af denne art behandles. Kun trufne beslutninger må refereres overfor beboerne.
- 4.2 Hvert afdelingsbestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at det materiale han/hun modtager, ikke kommer udenforstående i hænde. Afdelingsbestyrelsens medlemmer skal videregive relevant materiale til sine efterfølgere. Materiale, der ikke videregives skal destrueres, slettes, eller afleveres til Kollegiekontoret (kan afleveres til varmemesteren i forbindelse med fraflytning).

Habilitet m.v.

- 5.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af forhold, hvor vedkommende har en særlig personlig interesse i sagens udfald, eller hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.
- 5.2 Hvis der kan foreligge forhold, som er nævnt i pkt. 5.1., påhviler det afdelingsbestyrelsesmedlemmet selv at meddele dette til afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen afgør herefter, om vedkommende er inhabil.
- 5.3 Er et bestyrelsesmedlem inhabil, indtræder suppleanten normalt ikke i vedkommendes sted, med mindre bestyrelsen træffer beslutning herom.
- 5.4 Får et afdelingsbestyrelsesmedlem sit lejemål ophævet pga. manglende huslejebetaling, er Kollegiekontoret forpligtet til at orientere den øvrige bestyrelse herom, og den pågældende betragtes som udtrådt af afdelingsbestyrelsen, og suppleanten indtræder.
- 5.5 Får et afdelingsbestyrelsesmedlem sit lejemål ophævet pga. overtrædelse af husorden eller anden årsag, og sagen indbringes for Beboerklagenævnet eller retten, skal den pågældende lade sig suspendere i den tid sagen verserer, og suppleanten indtræder.
- 5.6 Findes ingen suppleant, er det op til bestyrelsen selv at afgøre, om den vil fortsætte med de resterende afdelingsbestyrelsesmedlemmer indtil ordinært, obligatorisk afdelingsmøde finder sted, eller om der skal indkaldes til ekstraordinært afdelingsmøde for nyvalg til afdelingsbestyrelsen.
- 5.7 En på kollegiet ansat lønnet beboer kan ikke være medlem af afdelingsbestyrelsen.

Klager

- 6.1 Klagesager behandles af afdelingsbestyrelsen og fremsendes med kommentarer til Kollegiekontoret sammen med indstilling om evt. tiltag overfor den/de indklagede.

Vedtagelse

- 7.1 Nærværende forretningsorden træder i kraft ved underskrivelsen.
- 7.2 Beslutninger om ændringer i forretningsordenen kræver vedtagelse af mindst 2/3 af den samlede afdelingsbestyrelse.

Vedtaget af Vestergade Kollegiets afdelingsbestyrelsen.

Pkt. 3.5. vedtaget af afdelingsmødet den 6.12.18.